

# **Regimento Escolar 2021**

## Sumário

<b>Regimento Escolar</b> .....	4
Título I: Da Identificação, Fins e Objetivos do Estabelecimento .....	4
<b>Capítulo I: Da Instituição e Características</b> .....	4
<b>Capítulo II: Das Finalidades e Objetivos</b> .....	4
Título II: Da Organização Administrativa e Técnica .....	5
<b>Capítulo I: Da Administração</b> .....	5
<b>Capítulo II: Da Direção</b> .....	5
<b>Capítulo III: Da Secretaria Escolar</b> .....	7
<b>Capítulo IV: Do Departamento Médico</b> .....	7
<b>Capítulo V: Da Biblioteca</b> .....	8
<b>Capítulo VI: Das Coordenadorias</b> .....	8
<b>Capítulo VII: Da Coordenadoria Pedagógica</b> .....	8
<b>Capítulo VIII: Das Coordenadorias de Áreas</b> .....	9
<b>Capítulo IX: Da Coordenadoria de Orientação Educacional</b> .....	9
<b>Capítulo X: Da Coordenadoria Cultural</b> .....	9
<b>Capítulo XI: Da Coordenadoria de Tecnologia Educacional</b> .....	9
<b>Capítulo XII Do Conselho de Classe</b> .....	10
Título III: Da Proposta Curricular .....	11
<b>Capítulo I: Da Estrutura Curricular</b> .....	11
<b>Capítulo II: Verificação do Rendimento Escolar</b> .....	12
<b>Capítulo III: Da Recuperação</b> .....	13
<b>Capítulo IV: Da Promoção</b> .....	14
<b>Capítulo V: Da Frequência</b> .....	15
Título IV: Do Corpo Docente .....	16
<b>Capítulo I: Direitos e Deveres</b> .....	16
<b>Capítulo II: Das Sanções</b> .....	17
Título V: Direitos e Deveres dos Pais ou Responsáveis .....	17

Título VI: Do Corpo Docente, Administrativo e Técnico .....	18
<b>Capítulo I: Admissão, Direitos e Deveres</b> .....	18
Título VII: Do Regime Escolar.....	19
<b>Capítulo I: Da Matrícula</b> .....	19
<b>Capítulo II: Da Transferência</b> .....	20
Título VIII: Das Instituições Complementares .....	20
Título IX: Das Disposições Gerais.....	20

## **Regimento Escolar**

### **Título I: Da Identificação, Fins e Objetivos do Estabelecimento**

#### **Capítulo I: Da Instituição e Características**

**Art. 1.o** O Colégio Bandeirantes é mantido pela empresa Colégio Bandeirantes Ltda., com sede à Rua Estela, n.o 268, CEP 04011-001 na Capital do Estado de São Paulo, CNPJ n.o 60.882.313/0001-42, com os seus atos constitutivos arquivados na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o NIRE n.o 35217460461 em seção de 27/03/2002.

**Art. 2.o** O Colégio Bandeirantes funciona na Rua Estela n.o 268, CEP 04011-001 em São Paulo, SP e obteve as seguintes autorizações de funcionamento e reconhecimento:

- I. pelo Decreto Federal n.o 11486 de 03/02/1943, publicado no Diário Oficial da União em 09/02/1943, foi reconhecido o curso ginasial.
- II. pelo Decreto Federal n.o 11786 de 04/03/1943, publicado no Diário Oficial da União em 19/03/1943, o Ginásio foi autorizado a funcionar como Colégio e reconhecidos seus cursos clássico e científico.
- III. pela Portaria CEBN de 02/02/1971, publicada no Diário Oficial do Estado em 03/02/1971, o Colégio ficou vinculado ao Sistema Estadual de Ensino e, posterior reconhecimento concedido por Portaria da Coordenadoria de Ensino da Região Metropolitana da Grande São Paulo, publicada no Diário Oficial do Estado de 02/10/1982.
- IV. pela portaria COGSP de 17/02/84, publicada no Diário Oficial do Estado em 01/03/84 foi concedido o reconhecimento ao ensino de 1.o grau em funcionamento no Colégio Bandeirantes.
- V. pela portaria DRECAP-3 de 26/03/84, publicada no Diário Oficial do Estado em 05/04/84 foi aprovado o Regimento Escolar do Colégio Bandeirantes.

#### **Capítulo II: Das Finalidades e Objetivos**

**Art. 3.o** O Colégio Bandeirantes tem como objetivo desenvolver equilibradamente processos educacionais de informação e formação para estimular o exercício da liderança e habilitar o educando a atuar na sociedade com senso crítico, iniciativa, criatividade, independência e responsabilidade social.

**Art. 4.o** Para consecução desse objetivo o Colégio Bandeirantes mantém o Ensino Fundamental (6.o, 7.o, 8.o e 9.o ano) e o Ensino Médio.

## **Título II: Da Organização Administrativa e Técnica**

### **Capítulo I: Da Administração**

**Art. 5.o** O Colégio Bandeirantes é administrado através de uma Diretoria composta por seis membros, sendo um Diretor-Presidente, um Diretor-Pedagógico, um Diretor de Operações, um Diretor de Planejamento e Integração, um Diretor de Tecnologia Aplicada à Educação e uma Diretora de Convivência.

**Parágrafo Único:** A estrutura administrativa do Colégio Bandeirantes compreende ainda órgãos de apoio pedagógico, administrativo e de tecnologia, subordinados às Diretorias mencionadas.

### **Capítulo II: Da Direção**

**Art. 6.o** Ao Diretor-Presidente compete, além da representação ativa e passiva, judicial ou extrajudicial do Colégio:

- I. assinar, com os demais Diretores, devidamente autorizados pela Reunião de Quotistas, instrumentos públicos ou particulares de aquisição, alienação ou oneração de bens imóveis do Colégio;
- II. outorgar mandatos em nome do Colégio, assinando em conjunto com outro Diretor;
- III. elaborar as metas e diretrizes operacionais e praticar, em conjunto com todos os diretores, os demais atos necessários ao desenvolvimento das atividades do Colégio, assinando, em conjunto com o Diretor de Operações, cheques, contratos, inclusive de financiamento, de arrendamento mercantil e semelhantes, com qualquer instituição financeira, inclusive o Banco do Brasil S.A., pedidos de compra, ordens de pagamento, contratos de venda de bens móveis do Colégio, podendo, ainda, retirar vales postais, abrir e encerrar contas bancárias, promover a cobrança e receber, dando quitação, toda e qualquer importância devida ao Colégio;
- IV. elaborar e definir a política de preços dos serviços prestados e das atividades desenvolvidas pelo Colégio, em conjunto com o Diretor de Operações;
- V. elaborar e estabelecer juntamente com o Diretor-Pedagógico e o Diretor de Operações as condições dos contratos de trabalho de professores e demais empregados da administração do estabelecimento de ensino, bem como admiti-los e demiti-los;
- VI. elaborar, em 31 de dezembro de cada ano, o estudo orçamentário da receita e despesas do estabelecimento de ensino para o ano letivo seguinte, em conjunto com o Diretor de Operações;
- VII. substituir o Diretor de Operações em suas faltas ou impedimentos;

**Art. 7.o** À Diretoria Pedagógica, legalmente habilitada e com comprovada atividade docente e/ou pedagógica em instituições de ensino do porte do Colégio, compete:

- I. planejar, organizar, dirigir e controlar todo o processo escolar, dando orientação pedagógica e gerenciando o corpo docente, cuidando da harmonia do seu trabalho, dos órgãos de apoio pedagógico e do corpo discente, de modo que os objetivos educacionais sejam atingidos. Estão subordinadas ao Diretor-Pedagógico, a Coordenadoria Pedagógica, a Biblioteca, a Secretaria Escolar e as Coordenadorias de Área.
- II. dentro dos limites impostos por esse Regimento e pela Legislação pertinente, aplicar sanções aos alunos;
- III. nomear, entre os Coordenadores, os Presidentes dos Conselhos de Classe;
- IV. representar o estabelecimento de ensino perante as Repartições Públicas federais, estaduais e municipais em assuntos relacionados à educação;
- V. elaborar, juntamente com o Diretor-Presidente e Diretor de Operações:
  - a. o Regimento Escolar do estabelecimento de ensino, cumprindo-o e fazendo com que o corpo docente e discente o cumpra;
  - b. a proposta de criação ou supressão de cursos.
- VI. assinar todo e qualquer documento oficial relacionado com as atividades do estabelecimento de ensino;
- VII. elaborar e estabelecer juntamente com o Diretor-Presidente e o Diretor de Operações as condições dos contratos de trabalho dos professores e profissionais da área pedagógica, bem como admiti-los e demiti-los;
- VIII. nomear, em conjunto com o Diretor-Presidente ou o Diretor de Operações, procuradores do Colégio para sua representação perante as Repartições Públicas federais, estaduais e municipais nos assuntos relacionados ao estabelecimento de ensino.

**Art. 8.o** À Diretoria de Operações compete, além da representação ativa e passiva, judicial e extrajudicial do Colégio:

- I. substituir o Diretor-Presidente em suas faltas e impedimentos;
- II. assinar com o Diretor-Presidente os documentos a que se refere o Art. 6, incisos I, II, III;
- III. planejar, organizar, dirigir e controlar as atividades das áreas administrativas e financeiras do Colégio – Gerência Administrativa, Departamento Médico, Gerência de Controladoria e Finanças, Serviços Terceirizados – participar da fixação da política de gestão de recursos financeiros juntamente com o Diretor-Presidente e quanto aos planos de desenvolvimento, assegurar nos estudos administrativos o estabelecimento de normas gerais para os trabalhos das áreas subordinadas, a fim de assegurar o cumprimento dos objetivos e metas do Colégio;
- IV. elaborar e definir a política de preços dos serviços prestados e das atividades desenvolvidas pelo Colégio em conjunto com o Diretor-Presidente;
- V. elaborar, em 31 de dezembro de cada ano, em conjunto com o Diretor-Presidente, o estudo orçamentário das receitas e despesas do estabelecimento de ensino para o ano letivo seguinte.

**Art. 9.o**. À Diretoria de Planejamento e Integração compete, além da representação ativa e passiva, judicial e extrajudicial, da Sociedade, exercer as funções que lhe forem atribuídas pelo Diretor-Presidente e pelo Diretor de Operações, especialmente as seguintes funções:

- I. Estabelecer, juntamente com o Diretor-Presidente e o Diretor de Operações, as diretrizes para o planejamento estratégico de médio e longo prazo da Sociedade;
- II. Coordenar a implementação dos planos de ação dentro da visão estratégica estabelecida no processo de planejamento;
- III. Participar da equipe, juntamente com os demais membros da diretoria, na discussão de temas relacionados à Cultura, ao Desenvolvimento Organizacional e à Gestão de Pessoas;
- IV. Apoiar o planejamento, juntamente com a equipe de marketing, das ações de comunicação interna e externa da Sociedade e
- V. Apoiar, juntamente com os demais diretores e em particular, com a diretoria pedagógica, o processo de integração de equipes e a implementação de novas metodologias educacionais, sempre em linha com a visão estratégica da Sociedade.

**Art. 10** À Diretoria de Tecnologia Aplicada à Educação compete:

- I. elaborar e atualizar, juntamente com o Diretor-Presidente, o Diretor-Pedagógico e o Diretor de Operações, o Plano Diretor de Informática do Colégio;
- II. incentivar, coordenar e implementar, juntamente com o Diretor-Pedagógico, o uso de tecnologia no processo educacional;
- III. planejar, organizar, dirigir e controlar o Departamento de Sistemas, a Coordenadoria de Tecnologia Educacional, Gerências de Sistemas, Aplicações e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e o Departamento de Publicações.

**Art. 11** À Diretoria de Convivência compete:

- I. planejar e conduzir ações que permitam estabelecer critérios e condições de convivência entre os corpos docente e discente, sempre pautados por relações de ética, justiça e honestidade;
- II. promover intervenções sob a perspectiva do cuidar, respeitar e proteger sempre que necessário, juntamente com as Coordenadorias de Orientação Educacional e Pedagógica;
- III. planejar os processos de formação dos professores.

### **Capítulo III: Da Secretaria Escolar**

**Art. 12** A Secretaria Escolar, sob a gestão de profissional legalmente habilitado, realiza o serviço de registro dos dados pessoais e de vida escolar de cada aluno, assim como sua guarda e conservação dentro das normas legais vigentes.

### **Capítulo IV: Do Departamento Médico**

**Art. 13** O Colégio mantém um serviço médico, sob a responsabilidade de profissionais devidamente credenciados e qualificados, com a finalidade de prestar uma primeira assistência médica aos alunos, professores e funcionários.

### **Capítulo V: Da Biblioteca**

**Art. 14** Sob a responsabilidade de uma bibliotecária qualificada, a Biblioteca do Colégio Bandeirantes mantém um rico acervo, permanentemente atualizado, atendendo às demandas e necessidades da Diretoria e Coordenadorias, do corpo docente e discente, assim como dos funcionários. A equipe da Biblioteca tem a responsabilidade de orientar os alunos nas pesquisas bibliográficas, de proceder o atendimento no salão de leitura, de classificar e catalogar livros, revistas, jornais, vídeos e outros recursos audiovisuais e de manter informados os usuários do serviço a respeito da atualização de seu acervo.

### **Capítulo VI: Das Coordenadorias**

**Art. 15** Papéis Relevantes para o desempenho da função de Coordenador no Colégio Bandeirantes:

- I. conhecer a Organização no seu aspecto global;
- II. formar e desenvolver a equipe;
- III. liderar a equipe;
- IV. planejar, organizar e gerenciar as atividades da coordenadoria;
- V. facilitar o relacionamento interpessoal, administrando os conflitos;
- VI. gerar uma cultura orientada para a satisfação das necessidades do cliente (pais e alunos);
- VII. definir e informar com clareza os objetivos a serem alcançados;
- VIII. gerar clima organizacional favorável à manifestação e discussão de ideias, com ética;
- IX. avaliar o desempenho (próprio, da equipe e da instituição);
- X. integrar / participar / desenvolver / disseminar a cultura da Escola de forma dinâmica;
- XI. ser o elo de ligação entre a Instituição e a equipe;
- XII. avaliar e canalizar as sugestões para a consecução dos objetivos;
- XIII. autodesenvolvimento;
- XIV. integração / envolvimento interdisciplinar;
- XV. orientar alunos e famílias sobre profissões e ingresso no ensino superior;
- XVI. representar e integrar a Escola na sociedade.

### **Capítulo VII: Da Coordenadoria Pedagógica**

**Art. 16** Aos Coordenadores Pedagógicos, com comprovada atividade docente e/ou pedagógica, compete trabalhar em conjunto com o Diretor-Pedagógico ajudando-o e assessorando-o em todas as suas funções.

**Parágrafo Único:** Cabe aos Coordenadores Pedagógicos:

- I. dentro dos limites impostos por esse Regimento e pela legislação pertinente, aplicar sanções aos alunos;



### **Capítulo VIII: Das Coordenadorias de Áreas**

**Art. 17** Ao Professor-Coordenador compete as seguintes atribuições:

- I. organizar os conteúdos programáticos das respectivas disciplinas da área;
- II. planejar a adequação dos conteúdos programáticos pelas várias séries em que deva ser ministrado;
- III. controlar a qualidade dos cursos ministrados e o cumprimento, pelos professores da área, do programa estabelecido, auxiliando-os e orientando-os permanentemente;
- IV. efetuar o controle da qualidade e da necessidade para o curso, do material didático elaborado pelos professores da área, dando sua aprovação aos que devam ser utilizados;
- V. selecionar os professores a serem contratados para a área;
- VI. organizar seminários e ciclos de capacitação para os professores;
- VII. organizar e coordenar reuniões com os professores da área;
- VIII. organizar a recuperação contínua da área;
- IX. acompanhar, com os professores da área e a Orientação Educacional, os casos de alunos com baixo rendimento, problemas emocionais e outras restrições ao bom desempenho escolar;
- X. presidir, quando designado, os Conselhos de Classe;

### **Capítulo IX: Da Coordenadoria de Orientação Educacional**

**Art. 18** Essa Coordenadoria acompanha o processo escolar, com enfoque no desenvolvimento emocional do pré-adolescente e do adolescente, apoiando a família e o corpo docente, visando maximizar o aproveitamento do estudante. Como os outros Coordenadores, participa e, quando designado, preside o Conselho de Classe.

**Parágrafo Único:** Apoia o trabalho pedagógico de forma a alcançar o máximo desenvolvimento possível dos talentos e habilidades físicas, sensoriais, intelectuais e sociais, segundo suas características, interesses e necessidades de aprendizagem dos estudantes.

### **Capítulo X: Da Coordenadoria Cultural**

**Art. 19** Cabe à Coordenadoria Cultural o planejamento, organização e implementação de eventos culturais e sociais extracurriculares, para a comunidade de alunos, famílias e corpo docente, com a finalidade de enriquecer o processo educacional com experiências fora da sala de aula.

### **Capítulo XI: Da Coordenadoria de Tecnologia Educacional**

**Art. 20** Pesquisa, propõe, viabiliza e suporta as ações de uso de tecnologia no cotidiano escolar, junto aos coordenadores, professores e alunos. Tais ações ocorrem na sala de aula, nos laboratórios e através de estações de trabalho interligadas em rede e na Internet. Ainda fiscaliza

o cumprimento do estabelecido no Regulamento Interno de Uso de Recursos de Tecnologia da Informação e comunicação, pelos professores, colaboradores e alunos.

## **Capítulo XII Do Conselho de Classe**

**Art. 21** O Conselho de Classe é um órgão colegiado, formado pelo corpo docente e pelos orientadores educacionais do Colégio, com a finalidade de:

- I. decidir a conveniência pedagógica de retenção ou promoção de alunos que se enquadrem nos critérios descritos nesse Regimento (Art. 38 § 3.o);
- II. julgar recursos de avaliação do rendimento escolar;
- III. avaliar e dar parecer quanto à transferência como medida cautelar de alunos. (Art. 46 Inciso IV).
- IV. decidir, como instância final interna de recurso, quanto:
  - à avaliação de rendimento escolar;
  - às sanções.

**Parágrafo Único:** O Conselho de Classe realiza uma apreciação qualitativa do desempenho do aluno, analisando-o de maneira global, não se restringindo, apenas, ao resultado expresso pelas médias das avaliações. Adota o seguinte critério de julgamento:

- I. histórico da vida escolar;
- II. evolução apresentada na aprendizagem;
- III. empenho, esforço;
- IV. domínio de conteúdos imprescindíveis para cursar a série seguinte;
- V. responsabilidade;
- VI. assiduidade;
- VII. Cumprimento das normas e recomendações solicitadas pela escola.

**Art. 22** Cada Conselho de Classe será composto por, no mínimo, metade dos professores dos alunos cujos desempenhos estão sendo julgados. A presidência do Conselho será da responsabilidade de um dos Coordenadores.

**Art. 23** As decisões são tomadas por maioria simples de votos. Em caso de empate, a decisão caberá ao Presidente do Conselho.

**Art. 24** É da responsabilidade do Presidente do Conselho:

- I. no início dos trabalhos, orientar os professores participantes sobre a filosofia e o funcionamento do Conselho de Classe;
- II. escolher um professor que será responsável pela Ata;
- III. preencher as fichas individuais dos alunos avaliados;
- IV. coordenar as manifestações e debates;

V. presidir o processo de votação, apenas votando no caso de empate.

### **Título III: Da Proposta Curricular**

#### **Capítulo I: Da Estrutura Curricular**

**Art. 25** O Ensino Fundamental, no Colégio Bandeirantes, está estruturado em séries anuais do 6.o ao 9.o ano, em 4 anos letivos.

**Parágrafo Único:** As datas de início e término do ano letivo serão fixadas anualmente no Plano Escolar.

**Art. 26** O Ensino Médio será estruturado em séries anuais, com duração de 3 anos letivos.

**Parágrafo Único:** As datas de início e término do ano letivo serão fixadas anualmente no Plano Escolar.

**Art. 27** No Ensino Fundamental (6.o ao 9.o ano) e no Ensino Médio, a duração da hora/aula será de 50 minutos.

**Art. 28** Os quadros curriculares do Ensino Fundamental e Médio atenderão à legislação e normas vigentes e constarão anualmente do Plano Escolar.

**Art. 29** Poderão organizar-se turmas que reúnam alunos de diferentes séries e equivalentes níveis de adiantamento para o ensino de línguas estrangeiras, bem como, de outros componentes curriculares em que tal solução se aconselhe.

**Parágrafo Único:** A organização e operacionalização no disposto nesse artigo serão definidas anualmente no Plano Escolar.

**Art. 30** Os componentes curriculares poderão ser desdobrados, em decorrência da natureza dos conteúdos.

**Parágrafo Único:** O Plano Escolar definirá anualmente quais componentes serão desdobrados e como serão apurados seus rendimentos escolares.

**Art. 31** Os componentes curriculares, além da forma prevista no quadro curricular e que contempla determinado número de aulas semanais, poderão ser desenvolvidos em disciplinas eletivas, módulos e atividades complementares, conforme definição no Plano Escolar.

**Parágrafo Único:** Por módulos entende-se determinado conjunto de conhecimentos, habilidades ou competências com duração definida no Plano Escolar.

## **Capítulo II: Verificação do Rendimento Escolar**

**Art. 32** A verificação do aproveitamento dos alunos, no Ensino Fundamental e Médio, será realizada pelo professor ao longo do ano letivo através das avaliações e acompanhamento da participação e interesse do estudante.

**§ 1.o** A escala utilizada na avaliação será de 0,0 a 10,0 (zero a dez).

**§ 2.o** O professor atribuirá a cada aluno, em seu componente curricular, uma nota, que será resultante da avaliação e do acompanhamento da participação e do interesse do estudante em aprender.

- I. Havendo discordância quanto ao resultado das avaliações ou do resultado final, o aluno ou seu representante legal poderá apresentar pedido de reconsideração junto à Direção da escola, nos prazos e termos da legislação vigente.

**§ 3.o** O ano letivo compreende quatro períodos de avaliação, com pesos 2, 2, 3 e 3 respectivamente, fixados no calendário escolar elaborado antes do início das aulas. Para a aprovação, os alunos do 6.o, 7.o e 8.o ano do Ensino Fundamental deverão alcançar um mínimo de 60 pontos ou média 6,0 em cada componente curricular. Os alunos do 9.o ano do Ensino Fundamental e da 1.a, 2.a e 3.a série do Ensino Médio deverão alcançar um mínimo de 50 pontos ou média 5,0 em cada componente curricular.

- I. Para o cômputo do total de pontos, cada nota das avaliações deve ser multiplicada por seu respectivo peso, ou seja: Total de pontos = Nota do 1o período de avaliação x 2 + Nota do 2.o período de avaliação x 2 + Nota do 3.o período de avaliação x 3 + Nota do 4.o período de avaliação x 3. A média acumulada ao final dos quatro períodos de avaliações é o total de pontos dividido pelo somatório dos pesos das avaliações. Por exemplo, a média acumulada após a 3.a avaliação é o total de pontos dividido por 7.

**§ 4.o** Nos componentes curriculares desdobrados, os critérios para a composição das notas – pesos por subdivisão – serão definidos anualmente no Plano Escolar. Nas avaliações desses componentes – provas subdivididas – é vedado ao aluno comparecer a uma delas e faltar à outra, sob pena de atribuição de nota zero à prova não realizada.

**§ 5.o** No caso dos componentes curriculares desenvolvidos em módulos, disciplinas eletivas e atividades complementares, os períodos e os processos de avaliação serão descritos no Plano Escolar.

**§ 6.o** Será concedida 2.a chamada para provas nas seguintes situações:

- I. luto em família;
- II. moléstia, comprovada por atestado médico;
- III. obrigações militares, com comprovação autenticada das autoridades competentes.

IV. O prazo para apresentação do requerimento de 2.a chamada, acompanhado dos comprovantes cabíveis, é de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data da prova perdida. Aos faltosos, sem uma das razões acima indicadas, será atribuída nota zero. Se, em qualquer tempo, for verificada fraude no motivo alegado para requerer 2.a chamada, a respectiva prova será anulada, com atribuição de nota zero, sem prejuízo de sanções disciplinares cabíveis ao aluno.

**§ 7.o** Será estabelecido projeto especial para atender alunos cujas condições de saúde comprometam o cumprimento das obrigações escolares.

**§ 8.o** Será atribuída nota zero ao aluno surpreendido utilizando-se de meios fraudulentos durante os procedimentos de avaliação. Se, em qualquer tempo, for comprovada fraude na avaliação, a mesma será anulada, com atribuição de nota zero. Sendo garantido o direito de ampla defesa ao aluno.

**§ 9.o** Será considerada falta grave o aluno fazer prova por outro. Além da atribuição da nota zero à prova acima referida, os alunos envolvidos sofrerão as sanções disciplinares correspondentes à gravidade do ocorrido.

**§ 10** O Colégio mantém um completo sistema de informações de modo a manter a família atualizada quanto ao desempenho do aluno. Através de consulta via Internet, Informativos Digitais e Boletim Bimestral, a família obtém todas as informações necessárias para atuar como indispensável parceira da Escola no processo educacional, acompanhando todos os aspectos do rendimento escolar.

### **Capítulo III: Da Recuperação**

**Art. 33** Aos alunos que demonstrarem rendimento escolar insuficiente no decorrer do ano letivo, serão oferecidas atividades especialmente programadas de forma a assegurar oportunidades de recuperação.

**§ 1.o** As Coordenações de Área, através de seus respectivos professores, divulgarão aos interessados, após cada período de avaliação, os procedimentos indicados no caput.

**§ 2.o** Os procedimentos indicados neste artigo não implicarão em alteração de notas nas avaliações já realizadas potencializando com o trabalho formativo a melhoria do desempenho nas avaliações subsequentes.

**Art. 34** As avaliações dos procedimentos de recuperação contínua oferecidos aos alunos com rendimento escolar insuficiente no decorrer do ano letivo serão componentes da avaliação final do 4.o bimestre.

#### **Capítulo IV: Da Promoção**

**Art. 35** Será considerado aprovado em cada componente curricular os alunos do 6.o, 7.o e 8.o ano do Ensino Fundamental que tiverem média acumulada, ao final das quatro avaliações do ano letivo, igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% das aulas dadas nesse componente curricular e os alunos do 9.o ano do Ensino Fundamental e da 1.a, 2.a e 3.a série do Ensino Médio que tiverem média acumulada, ao final dos quatro períodos de avaliações do ano letivo, igual ou superior a 5,0 (cinco) e frequência mínima de 75% das aulas dadas nesse componente curricular.

**Parágrafo Único:** A média acumulada, ao final dos quatro períodos de avaliações do ano letivo, é calculada da seguinte maneira:

$$M = (M1 + M2 + M3 + M4) / 10$$

sendo:

M = média acumulada após as 4 avaliações

M1 = nota da 1.a Avaliação x 2

M2 = nota da 2.a Avaliação x 2

M3 = nota da 3.a Avaliação x 3

M4 = nota da 4.a Avaliação x 3

**Art. 36** Será considerado promovido o aluno aprovado em todos os componentes curriculares.

**Parágrafo Único:** Não haverá promoção com dependência.

**Art. 37** Os alunos do 6.o, 7.o e 8.o ano do Ensino Fundamental que, no final dos quatro períodos de avaliações, apresentarem rendimento insuficiente (média acumulada inferior a 6,0) em até 3 componentes curriculares, ou quatro, a critério do Conselho de Classe, terão direito a uma avaliação final (exame) nesse (s) componente (s), em dezembro.

**§ 1.o** Os alunos do 9.o ano do Ensino Fundamental e da 1.a, 2.a e 3.a série do Ensino Médio que, no final dos quatro períodos de avaliações, apresentarem rendimento insuficiente (média acumulada inferior a 5,0) em até 3 componentes curriculares, ou quatro, a critério do Conselho de Classe, terão direito a uma avaliação final (exame) nesse (s) componente (s), em dezembro.

**§ 2.o** O aluno só poderá realizar a avaliação final (exame) nos componentes curriculares em que tiver frequência mínima de 75% das aulas dadas exceto os alunos cujas condições de saúde comprometam o cumprimento das obrigações escolares.

**Art. 38** Os alunos submetidos à avaliação final (exame) em dezembro, serão considerados promovidos se obtiverem aprovação nos componentes curriculares em que realizaram o referido exame.

**§ 1.o** O aluno do 6.o, 7.o e 8.o ano do Ensino Fundamental será considerado aprovado no componente curricular em que realizou o exame se a média aritmética entre a avaliação desse exame e a média acumulada após as 4 avaliações do ano for igual ou superior a 6,0 (seis).

Isto é:

$$M = (M1 + M2) / 2 \geq 6,0$$

sendo:

M = média após a avaliação final

M1 = nota da avaliação (exame)

M2 = média acumulada após as 4 avaliações do ano

**§ 2.o** O aluno do 9.o ano do Ensino Fundamental e da 1.a, 2.a e 3.a série do Ensino Médio será considerado aprovado no componente curricular em que realizou o exame se a média aritmética entre a avaliação desse exame e a média acumulada após as 4 avaliações do ano for igual ou superior a 5,0 (cinco).

Isto é:

$$M = (M1 + M2) / 2 \geq 5,0$$

sendo:

M = média após a avaliação final

M1 = nota da avaliação (exame)

M2 = média acumulada após as 4 avaliações do ano

**§ 3.o** Os alunos que eventualmente não conseguirem aprovação em apenas um do (s) exame(s) a que foram submetidos, serão reavaliados pelo Conselho de Classe para verificação da conveniência pedagógica da promoção para a série seguinte.

## **Capítulo V: Da Frequência**

**Art. 39:** Para aprovação quanto à assiduidade será exigida frequência mínima de 75% das aulas dadas, em cada componente curricular, mesmo que o aluno do 6.o, 7.o e 8.o ano do Ensino Fundamental tenha média acumulada igual ou superior a 6,0, nesse componente curricular.

**§ 1.o** Para aprovação quanto à assiduidade será exigida frequência mínima de 75% das aulas dadas, em cada componente curricular, mesmo que o aluno do 9.o ano do Ensino Fundamental e 1.a, 2.a. e 3.a. série do Ensino Médio tenha média acumulada igual ou superior a 5,0, nesse componente curricular.

**§ 2.o** O Plano Escolar deverá contemplar formas de compensação de ausência de acordo com a legislação vigente para fins de atendimento ao previsto no caput.

## **Título IV: Do Corpo Discente**

### **Capítulo I: Direitos e Deveres**

**Art. 40** O Corpo discente é constituído de todos os alunos regularmente matriculados.

**Art. 41** Cabe ao aluno os seguintes direitos:

- I. trabalhar com professores, profissionais de educação e funcionários preparados, continuamente capacitados, motivados e bem remunerados, dentro dos melhores padrões do mercado;
- II. encontrar uma escola limpa, organizada, com excelente padrão de manutenção e segurança;
- III. representar sucessivamente aos Coordenadores, Diretor-Pedagógico e ao Diretor-Presidente, quando se sentir prejudicado por qualquer medida tomada pela Administração do Colégio, Professores e Funcionários;
- IV. ser respeitado pela comunidade escolar e em suas convicções religiosas.

**Parágrafo Único:** A representação por escrito, deverá ser apresentada no prazo de 8 dias úteis a partir do conhecimento do fato gerador.

**Art. 42** Ao aluno cabe zelar pelo bom nome do estabelecimento, honrando-o por sua conduta e pelo cumprimento dos deveres escolares. É dever do aluno:

- I. portar-se dentro das normas de educação, de respeito e de urbanidade, social e legalmente estabelecidas, no estabelecimento, nas suas imediações e nas atividades externas à escola, mas sob responsabilidade da mesma;
- II. tratar com respeito e civilidade os diretores, professores, funcionários e colegas. Será considerada falta grave agressão moral e/ou física;
- III. aplicar-se nas atividades escolares, sendo assíduo, pontual, prestando atenção e tendo uma efetiva participação nas aulas, realizando todas as tarefas escolares solicitadas;
- IV. colaborar na ordem e limpeza das salas de aula e demais dependências da escola, bem como na conservação do prédio, do mobiliário escolar e do material de uso coletivo;
- V. cumprir as regras referentes ao uso de Recursos de tecnologia da informação e comunicação previstos no regulamento interno;
- VI. acatar as decisões tomadas pela Direção, Professores e Funcionários, que não colidirem com as normas deste Regimento.

**Art. 43** É vedado ao aluno fumar nas dependências do Colégio.

**Art. 44** É vedado ao aluno, sendo considerada falta grave, trazer armas ou objetos considerados perigosos nas dependências do Colégio ou nas atividades promovidas pelo mesmo.



**Art. 45** É vedado ao aluno, sendo considerada falta grave, consumir, portar ou distribuir bebidas alcoólicas, drogas ilícitas, nas dependências, imediações do Colégio ou nas atividades promovidas pelo mesmo.

## **Capítulo II: Das Sanções**

**Art. 46** Serão sanções aplicáveis pelas Orientadoras Educacionais, pela Coordenadoria Pedagógica e pela Diretoria Pedagógica:

- I. advertência verbal;
- II. advertência escrita;
- III. suspensão de até 8 dias;
- IV. transferência como medida cautelar.

**§ 1.o** As sanções dos incisos I, II, III e IV serão aplicadas ao aluno em função da gravidade da falta, idade do aluno, grau de maturidade e histórico disciplinar, devendo ser comunicadas aos pais ou responsáveis.

**§ 2.o** Em todos os casos será garantido amplo direito de defesa ao aluno e aos seus responsáveis;

**§ 3.o** A transferência como medida cautelar será aplicada, excepcionalmente, quando observadas infrações contínuas e sistemáticas aos valores da escola, como ética, justiça, honestidade, dentre outros que venham comprometer o aprendizado, a segurança e a boa convivência do aluno e seus pares. Ouvido parecer do Conselho de Classe, cabe a Diretoria Pedagógica aplicar a sanção de transferência como medida cautelar.

## **Título V: Direitos e Deveres dos Pais ou Responsáveis**

**Art. 47** São direitos dos pais ou responsáveis:

- I. ser respeitado como pessoa por toda a comunidade do Colégio;
- II. ser informado sobre a proposta pedagógica, regimento escolar, calendário escolar e as condições do contrato de prestação de serviço que regerão as relações com o Colégio;
- III. ser informado sobre a frequência e o rendimento escolar dos filhos;
- IV. ser ouvido nas avaliações e solicitações que façam ao Colégio.

**Art. 48** São deveres dos pais ou responsáveis:

- I. cumprir o contrato de prestação de serviço assinado, pagando com pontualidade as parcelas devidas;
- II. participar do processo formativo do aluno, que se desenvolve na família e no colégio;
- III. zelar pela frequência do aluno à escola e do cumprimento de todas as obrigações escolares do mesmo;

- IV. zelar pelo cumprimento, pelo aluno, do Regulamento interno de uso de Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- V. tratar com civilidade e respeito a Direção, Professores, Funcionários e Alunos.

## **Título VI: Do Corpo Docente, Administrativo e Técnico**

### **Capítulo I: Admissão, Direitos e Deveres**

**Art. 49** A admissão do pessoal docente será realizada no âmbito das respectivas coordenadorias, com a aprovação final do Diretor-Pedagógico e do Diretor-Presidente.

**Art. 50** Na admissão do pessoal docente serão levados em conta os seguintes fatores:

- I. formação acadêmica de qualidade no conteúdo que leciona;
- II. personalidade aberta para um contínuo processo de aprendizagem e aperfeiçoamento profissional;
- III. capacidade de relacionamento com pré-adolescentes e adolescentes;
- IV. facilidade para desenvolver trabalhos em equipe;
- V. formação adequada prevista em lei.

**Parágrafo único:** São asseguradas condições institucionais adequadas para participação dos docentes:

- a) em reuniões de trabalho coletivo e no planejamento e execução das ações educativas, de modo articulado;
- b) na avaliação das aprendizagens dos alunos;
- c) na promoção de atividades individuais e coletivas de reforço e recuperação para alunos de menor rendimento.

**Art. 51** A admissão do pessoal administrativo será realizada no âmbito das gerências, com a aprovação final do Diretor de Operações e do Diretor-Presidente.

**Art. 52** As relações de trabalho – direitos e deveres – do pessoal docente, administrativo e técnico, serão estabelecidas pela legislação trabalhista, acordos coletivos e contratos de trabalho e Regulamento Interno de uso de Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

## **Título VII: Do Regime Escolar**

### **Capítulo I: Da Matrícula**

**Art. 53** A matrícula será realizada pelos pais ou responsáveis, no período indicado no Plano Escolar, que ao requererem e formalizarem as matrículas dos alunos, declaram estar cientes e de acordo:

- I. com os princípios, valores e métodos educacionais da escola;
- II. que cabe exclusivamente à escola, em consonância com as normas e diretrizes aplicáveis, definir não somente as propostas pedagógicas, práticas, conteúdos, sistemas e processos adotados, mas também os materiais didáticos e atividades aplicáveis, sendo todos um conjunto indissociável que é parte da metodologia de ensino do estabelecimento;
- III. que são mandatórios a participação do aluno em todas as atividades de caráter obrigatório e a aquisição dos materiais didáticos individuais de uso obrigatório, uma vez que sem estes últimos a aplicação da referida metodologia restará prejudicada ou impossibilitada;
- IV. com os termos deste Regimento, aos quais cumprirão e farão com que os alunos cumpram.

**§ 1.º** O Plano Escolar preverá um período de matrícula dos alunos do Colégio, no qual haverá garantia de vaga, atendidos os requisitos para sua efetivação. Posteriormente, as vagas não ocupadas, ficarão disponíveis para alunos procedentes de outras escolas.

**§ 2.º** Os alunos que pleiteiem transferência de outras escolas deverão apresentar, para análise da Secretaria e Tesouraria, os documentos necessários para efetivação da matrícula.

**Art. 54** Os alunos do Colégio serão classificados nas séries por promoção.

**§ 1.º** Os alunos que ao final dos quatro períodos de avaliações do ano letivo, estiverem reprovados em mais do que quatro componentes curriculares só serão rematriculados para o próximo ano letivo, após avaliação do Conselho.

**§ 2.º** Os alunos reprovados após a avaliação final (exame), exceto os da 3.ª série do Ensino Médio, poderão ser rematriculados para o próximo ano letivo, caso haja adequação idade/série.

**Art. 55** Os alunos transferidos de outros estabelecimentos serão classificados mediante o seguinte:

- I. adequação idade/série;
- II. análise do histórico pedagógico;
- III. procedimentos de avaliação especial preparados para este fim.

**Art. 56** Excepcionalmente e por indicação do Conselho de Classe o aluno poderá ser reclassificado, para melhor adequação ao nível de maturidade ou desempenho.

**Parágrafo Único:** Os procedimentos serão lavrados em ata dando plena ciência aos interessados.

## **Capítulo II: Da Transferência**

**Art. 57** A transferência será expedida sempre que requerida, expedindo-se a documentação prevista nas normas vigentes.

**Art. 58** A matrícula por transferência se faz antes do início do ano letivo.

**Parágrafo Único:** Apenas excepcionalmente, por decisão da Diretoria Pedagógica, será aceita matrícula por transferência no decorrer do ano letivo.

## **Título VIII: Das Instituições Complementares**

**Art. 59** O Colégio Bandeirantes incentivará o funcionamento do Grêmio Estudantil e de outras instituições escolares que forem de interesse pedagógico, os quais terão estatuto próprio.

## **Título IX: Das Disposições Gerais**

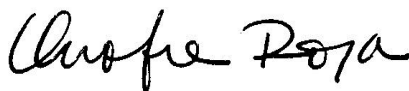
**Art. 60** O presente Regimento poderá ser alterado sempre que a experiência o determinar, sendo submetido à apreciação do órgão competente.

**Art. 61** Alunos, através de seus pais ou responsáveis no ato da matrícula e funcionários e professores no ato de admissão deverão declarar que conhecem o Regimento Escolar e que concordam com os seus termos.

**Parágrafo Único:** Este Regimento fica disponível no site da escola ou através de cópia impressa para todos os alunos e responsáveis que requererem.

**Art. 62** Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor-Presidente e/ou Diretoria Pedagógica, à luz das disposições legais vigentes.

São Paulo, 28 de outubro de 2020.



ONOFRE ROSA - DIRETOR  
REGISTRO 76246 (MEC) RG: 6.713.210



IONE CORDEIRO DOSSANTOS - SECRETÁRIA  
REGISTRO 984515 (MEC) RG: 17.378.215-2